**Documento de Requisitos  
My Home**

Versão <X.Y> - <mês> de <ano>

**Ficha Técnica**

**Equipe Responsável pela Elaboração**

Thainara Rocha Cruz

Gustavo Henrique Marques Magalhães

**Público Alvo**

O público-alvo do sistema "My Home" é composto por empresas e profissionais que atuam no setor de gestão imobiliária. Destinado a profissionais imobiliários, proprietários de imóveis e empresas de administração de locações. Assim, o sistema é projetado para facilitar a administração e o acompanhamento de propriedades, inquilinos e contratos de aluguel.

Os principais grupos de usuários incluem:

1. Empresas de Gestão Imobiliária;
2. Proprietários de Imóveis;
3. Profissionais Imobiliários.

**Sumário**

**Visão geral deste documento 1**

**Glossário, Siglas e Acrogramas 1**

**Definições e Atributos de Requisitos 2**

∙ Identificação dos Requisitos 2

∙ Prioridades dos Requisitos 2

**Formulários coletados 2**

**Abrangência e sistemas relacionados 1**

**Relação de usuários do sistema 1**

**Diagrama de Caso de Uso – Visão do Usuário 2**

∙ Visão do User e Admin 2

**Propriedade 1**

RF001 - Cadastro de Propriedade 1

RF002 - Atualização de Propriedade

RF003 - Exclusão de Propriedades

RF004 - Pesquisar Propriedades

**Cliente**

RF005 - Cadastro de Cliente

RF006 - Atualização de Cliente

RF007 - Exclusão de Clientes

RF008 - Consulta de Clientes

**Contrato 1**

RF009 - Registro de Contrato de Aluguel

RF010 - Consulta de Contratos de Aluguel

RF011 - Atualização de Contratos de Aluguel

RF012 - Exclusão de Contratos de Aluguel

**Usabilidade 1**

RNF01 - Navegabilidade Intuitiva 1

**Confiabilidade 1**

RNF02 - Tolerância a Falhas

**Desempenho 2**

RNF03 - Tempo de Resposta Rápido

**Segurança 2**

RNF04 - Proteção de Dados Sensíveis

**Distribuição 2**

RNF05 - Escalabilidade Horizontal

**Padrões 2**

RNF06 - Conformidade com Regulamentos Locais

**Hardware e software 3**

RNF07 - Requisitos Mínimos de Hardware e Software

**PROTOTIPAÇÃO 1**

**MAPA DE NAVEGAÇÃO DE INTERFACES 1**

**I\_Login <Identificador de uma interface> 2**

Informações críticas da interface 2

**IE\_LoginUserNameLogin 3**

Informações críticas da interface 3

**IE\_LoginUserNameLogin<Identificador de outra interface> 3**

1. **Introdução**

Este documento especifica o sistema “My Home”, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação do sistema.

* 1. **Visão geral deste documento**

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto, além de conter uma lista de referências para outros documentos relacionados. As demais seções apresentam a especificação do sistema “My Home” e estão organizadas como descrito abaixo.

* **Capítulo 2** – Descrição geral do sistema: apresenta uma visão geral do sistema, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
* **Capítulo 3** – Requisitos funcionais (casos de uso): apresenta todos os requisitos funcionais do sistema, descrevendo os fluxos de eventos, prioridades, atores, entradas e saídas de cada caso de uso a ser implementado.
* **Capítulo 4** – Requisitos não funcionais:apresenta todos os requisitos não funcionais do sistema, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.
* **Capítulo 5** – Descrição da interface com o usuário:apresenta desenhos, figuras ou rascunhos de telas do sistema.
* **Capítulo 6** – Dicionário de Dados: apresenta a primeira versão do dicionário de dados especificado durante a elicitação de requisitos e prototipação de interface.
  1. **Glossário, Siglas e Acrogramas**

***Fechamento diário*** – é a atividade de somar tudo o que foi vendido, tudo o que foi pago, deduzir os impostos e apresentar o resultado final como saldo positivo ou negativo do dia.

***Baixa de Estoque*** – atividade que consiste em retirar do estoque um produto danificado, quebrado, furtado etc, o qual não pode ser mais comercializado. Tal atividade reduz o estoque para não deixar constar no estoque o que não se possui mais, e ao mesmo tempo permite lançar o preço de custo do produto como prejuízo.

***Fatura***- bla bla bla

***Sangria de caixa*** – bla bla bla

***Alavancagem*** - bla bla bla

***PIB*** – Produto Interno Bruto

* 1. **Definições e Atributos de Requisitos**
     + **Identificação dos Requisitos**

RF é utilizado para identificar Requisitos Funcionais e RNF é utilizado para identificar Requisitos Não Funcionais. Ambas siglas vem acompanhada de um número que é o identificador único dos requisitos. Por exemplo, o requisito [RF016] indica um requisito funcional de número 16.

* + - **Prioridades dos Requisitos**

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

* **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
* **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
* **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

**Formulários coletados**

Os documentos relacionados abaixo estão à disposição no anexo deste documento. Os campos riscados de vermelho não são necessários. Os campos escritos a mão com caneta azul são campos que precisam ser acrescentados ao formulário. Os demais campos sem qualquer marcação devem fazer parte do sistema.

1. Cadastro de Cliente:
2. Cadastro de Produto:
3. Nota Fiscal

**Capítulo**

1. **Descrição geral do sistema**

Os objetivos do sistema "My Home" são proporcionar um meio eficiente e moderno para a gestão de propriedades locativas, inquilinos e contratos de aluguel. Este sistema foi projetado para simplificar a administração de imóveis e otimizar a comunicação entre empresas de gestão imobiliária e seus clientes.

O sistema "My Home" será acessado via web, com um front-end desenvolvido em React e uma back-end baseada em Spring Boot (Java). Os dados serão armazenados em um banco de dados MySQL. A aplicação estará hospedada em um servidor AWS (Amazon Web Services), garantindo escalabilidade e confiabilidade.

Portanto, a importância deste projeto reside na simplificação e automação de processos de gestão de propriedades, permitindo que as empresas ofereçam um serviço de qualidade aos seus clientes e melhorem sua eficiência operacional.

* 1. **Abrangência e sistemas relacionados**

O sistema "My Home" terá as seguintes funcionalidades principais: Gestão de Propriedades, Gestão de Inquilinos, Contratos de Aluguel, Relatórios e Análises. O sistema "My Home" não incluirá funcionalidades de processamento de pagamentos, como cobrança de aluguéis ou pagamentos online. Essas funcionalidades podem ser integradas a sistemas de terceiros. Além disso, o sistema "My Home" é, em sua maior parte, independente e autocontido. No entanto, ele pode interagir com sistemas externos para a integração de funcionalidades adicionais, como processamento de pagamentos ou geração de documentos legais. Essas integrações serão consideradas em projetos futuros, se necessário.

* 1. **Relação de usuários do sistema**

Foram identificados dois usuários do sistema My home denominados de Administrador(Admin) e Agentes de locação(User) abaixo detalhados.

* **Administrador(Admin)**

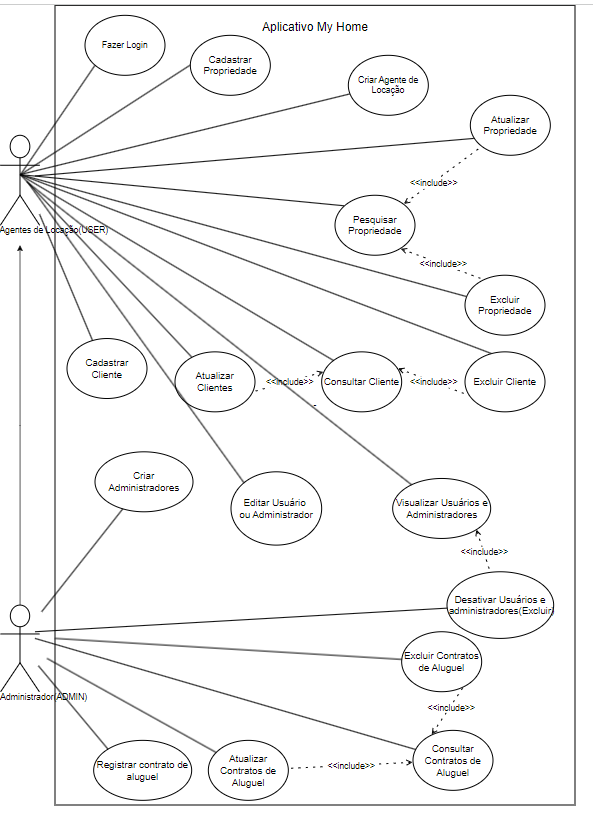
Funcionário que está na parte superior da hierarquia da empresa e tem acesso a todas as funcionalidades dado seu tempo de experiência.

* **Agentes de locação(User)**

Funcionário que está na base da hierarquia da empresa com menos tempo de experiência. Não tem acesso às funcionalidades de contrato como criação, exclusão, visualização e atualização.

* 1. **Diagrama de Caso de Uso – Visão do Usuário**

**Diagrama de Casos de Uso - My Home**

****

**Capítulo**

1. **Requisitos funcionais (casos de uso)**

**RF001 - Cadastrar Propriedade**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 001** | **Cadastrar Propriedade** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial (■ ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores e Agentes de Locação(User). | |
| **Resumo:** | O sistema deve permitir que administradores e agentes de locação cadastrem novas propriedades, fornecendo informações detalhadas sobre as propriedades. | |
| **Pré-condição:** | O usuário deve estar autenticado no sistema. | |
| **Pós-condição:** | Os detalhes da propriedade cadastrada são armazenados no sistema e disponíveis para serem pesquisados. | |
| **Interfaces:** | **Cadastro de propriedades** | |
| **Fluxo principal:** | **Administrador e Agentes de locação**:  1. Clica na opção “Imóveis” na página principal.  2.Clica na opção “Cadastrar” na página de Imóveis.  3.Informa os detalhes da propriedade (endereço, número quartos, garagem, banheiros).  4.Clica no botão de confirma o cadastro da propriedade. | **Sistema**:  5.Verifica se as regras de negócio foram aplicadas.  6. Cadastra propriedade. |
| **Fluxo alternativo 1 :**  **Fluxo alternativo 2 :** | **Administrador ou Agentes de locação**:  1. O funcionário não inseriu todos os detalhes da propriedade.  1. O funcionário inseriu dados inválidos. | **Sistema**:  2. O sistema informa a seguinte mensagem: “informação obrigatória”.  2. O sistema informa a seguinte mensagem: “informação inválida”. |
| **Regras de Negócio:** | 1. Todas as informações obrigatórias, como endereço, preço, número de quartos, etc., sejam fornecidas.  2. A propriedade não seja duplicada no sistema; ou seja, não deve haver propriedades idênticas.  3.As informações da propriedade sejam validas. | |

**RF002 - Atualizar Propriedade**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 002** | **Atualizar Propriedade** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ■ ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores e Agentes de locação. | |
| **Resumo:** | Os administradores ou os Agentes de locação podem atualizar as informações das propriedades existentes, como endereço, tipo e número de quartos. | |
| **Pré-condição:** | O usuário ou administrador deve estar autenticado no sistema e ter permissões. | |
| **Pós-condição:** | Os detalhes da propriedade serão alterados e salvos no banco de dados do sistema. | |
| **Interfaces:** | **Atualização de propriedade** | |
| **Fluxo principal:** | **Administradores ou Agentes de locação**:  1. Clica na opção “Imóveis” na página principal, se já não estiver clicado.  2. Clica no ícone de lápis na página de Imóveis, que ficará na mesma linha da propriedade desejada.  2. Modifica as informações necessárias.  3. Clica no botão de atualizar. | **Sistema**:  4. Verifica se as regras de negócio foram aplicadas.  5. Atualiza as informações da propriedade no banco de dados. |
| **Fluxo alternativo 1:**  **Fluxo alternativo 2 :** | **Administradores**:  1. Se o administrador ou o Agente não confirmar as atualizações, a atualização é cancelada e nada é alterado.  1. O funcionário inseriu dados inválidos. | **Sistema**:  2. O sistema não realiza as atualizações se o administrador ou o Agente de locação não confirmar.  2. O sistema informa a seguinte mensagem: “informação inválida”. |
| **Regras de Negócio:** | 1. Todas as informações obrigatórias para a atualização sejam fornecidas.  2. A propriedade a ser atualizada exista no sistema.  3.As informações da propriedade sejam validas. | |

**RF003 - Excluir Propriedade**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 003** | **Excluir Propriedade** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ■ ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores e Agentes de locação. | |
| **Resumo:** | O sistema deve permitir que administradores e agentes de locação excluam propriedades que não estão mais disponíveis para locação. | |
| **Pré-condição:** | O usuário ou administrador deve estar autenticado no sistema e ter permissões. | |
| **Pós-condição:** | O sistema exclui os dados da propriedade de seu banco de dados. | |
| **Interfaces:** | **excluir propriedade** | |
| **Fluxo principal:** | **Administradores e usuário**:  1. Clica na opção “Imóveis” na página principal, se já não estiver clicado.  2. Clica no ícone de lixeira na página de Imóveis, que ficará na mesma linha da propriedade desejada. | **Sistema**:   1. Emite uma mensagem de confirmação da ação de excluir.   5. Funcionário clica em “confirmar.  6. Remove a propriedade e todas as informações relacionadas a ela do banco de dados. |
| **Fluxo alternativo:** | **Administradores e usuário**:  1. Clica no ícone de lixeira na página de Imóveis, que ficará na mesma linha da propriedade desejada. | **Sistema**:  2.Emite uma mensagem de confirmação da ação de excluir.  3. Funcionário clica em “Cancelar”.  4 Volta para a tela inicial de imóveis e a propriedade não é excluída. |
| **Regras de Negócio:** | 1. A propriedade a ser excluída exista no sistema. | |

**RF004 - Pesquisar Propriedade**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 004** | **Pesquisar Propriedade** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ■ ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores e Agentes de Locação(User). | |
| **Resumo:** | Tanto os administradores quanto os agentes de locação podem pesquisar uma determinada propriedade cadastrada, com informações detalhadas. | |
| **Pré-condição:** | Os usuários devem estar autenticados no sistema. | |
| **Pós-condição:** | Após a pesquisa de propriedades, o sistema exibe os resultados com base nos critérios definidos pelo administrador ou agente de locação, permitindo que eles localizem as propriedades desejadas. | |
| **Interfaces:** | **Listagem das propriedades** | |
| **Fluxo principal:** | **Administradores**:  1. Clica na opção “Imóveis” na página principal, se já não estiver clicado.  2. Digita o endereço da propriedade no campo de pesquisa da página e clica no ícone de pesquisa. | **Sistema**:  4. Retorna os resultados da propriedade pesquisada. |
| **Fluxo alternativo:** | **Administradores ou Agentes de Locação**:  1.Nenhuma propriedade corresponde aos critérios de pesquisa | **Sistema**:  2. O sistema informa que não foram encontradas propriedades que correspondam aos critérios de pesquisa definidos. |
| **Regras de Negócio:** | 1.A pesquisa de uma determinada propriedade deve ser pelo endereço. | |

**Cliente**

**RF005 - Cadastrar Cliente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 005** | **Cadastrar Cliente** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ■ ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores e Agentes de locação . | |
| **Resumo:** | O sistema deve permitir que administradores ou Agentes de locação cadastrem clientes, incluindo informações pessoais e de contato. | |
| **Pré-condição:** | Os usuários devem estar autenticados no sistema. | |
| **Pós-condição:** | Após a conclusão do cadastro de um novo cliente, as informações do cliente são armazenadas no sistema. | |
| **Interfaces:** | **cadastro de clientes** | |
| **Fluxo principal:** | **Administradores ou Agentes de locação**:  1. Clica na opção “Clientes” na página principal, se já não estiver clicado.  2. Preenche os campos obrigatórios com as informações do cliente.  3. Clica no botão de confirma o cadastro do novo cliente. | **Sistema**:  5. Registra as informações do novo cliente no banco de dados.  6. Notifica o administrador ou o Agente de locação sobre o sucesso do cadastro. |
| **Fluxo alternativo 1:**  **Fluxo alternativo 2:** | **Administradores ou Agentes de Locação**:  1. O Funcionário não preenche todos os campos obrigatórios.  1. O Funcionário preenche com dados inválidos. | **Sistema**:  2.O sistema exibe uma mensagem de erro indicando que todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos.  2. O sistema exibe uma mensagem de erro indicando que os dados são invalidos. |
| **Regras de Negócio:** | 1. O funcionário preencha informações obrigatórias, como nome, endereço de e-mail, telefone, etc.  2. O endereço de e-mail fornecido seja único no sistema, ou seja, não pode ser duplicado por outro cliente. | |

**RF006 – Atualizar Cliente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 006** | **Atualizar Cliente** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ■ ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores e Agentes de Locação . | |
| **Resumo:** | Os administradores ou agentes de locação podem atualizar as informações dos clientes, incluindo informações pessoais e de contato, bem como sua associação a propriedades específicas. | |
| **Pré-condição:** | Os usuários devem estar autenticados no sistema. | |
| **Pós-condição:** | Após a conclusão da atualização das informações do cliente, o sistema armazena as informações atualizadas e reflete as mudanças no banco de dados. | |
| **Interfaces:** | **Atualização do cliente** | |
| **Fluxo principal:** | **Administradores ou Agentes de locação**:  1. Clica na opção “Clientes” na página principal, se já não estiver clicado.  2. Clica no ícone de lápis na página de Imóveis, que ficará na mesma linha da propriedade desejada.  2. Modifica as informações necessárias.  3. Clica no botão de atualizar. | **Sistema**:  4. Verifica se todos os campos estão preenchidos.  5. Atualiza as informações da propriedade no banco de dados. |
| **Fluxo alternativo 1:**  **Fluxo alternativo 2:** | **Administradores**:  1. Se o administrador ou o Agente não confirmar as atualizações, a atualização é cancelada e nada é alterado.  1. O funcionário inseriu dados inválidos. | **Sistema**:  2. O sistema não realiza as atualizações se o administrador ou o Agente de locação não confirmar.  2. O sistema informa a seguinte mensagem: “informação inválida”. |
| **Regras de Negócio:** | 1. O cliente a ser atualizado exista no sistema. | |

**RF007 - Excluir Cliente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 007** | **Excluir Cliente** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ■ ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores ou Agentes de locação . | |
| **Resumo:** | O sistema deve permitir que administradores ou os Agentes de locação excluam clientes. | |
| **Pré-condição:** | Os usuários devem estar autenticados no sistema. | |
| **Pós-condição:** | Após a conclusão da exclusão do cliente, o cliente é removido do sistema, e todas as informações relacionadas a ele são excluídas do banco de dados. | |
| **Interfaces:** | **Excluir cliente** | |
| **Fluxo principal:** | **Administradores e usuário**:  1. Clica na opção “Clientes” na página principal, se já não estiver clicado.  2. Clica no ícone de lixeira na página de Imóveis, que ficará na mesma linha da propriedade desejada. | **Sistema**:  3.Emite uma mensagem de confirmação da ação de excluir.  4. Funcionário clica em “confirmar.  5. Remove o cliente e todas as informações relacionadas a ele do banco de dados. |
| **Fluxo alternativo:** | **Administradores e usuário**:  1. Clica no ícone de lixeira na página de Clientes, que ficará na mesma linha da propriedade desejada.  3. Funcionário clica em “Cancelar”. | **Sistema**:  2.Emite uma mensagem de confirmação da ação de excluir.  4 Volta para a tela inicial de imóveis e a propriedade não é excluída. |
| **Regras de Negócio:** | 1. O cliente a ser excluído exista no sistema. | |

**RF008 – Consultar Cliente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 008** | **Consultar Cliente** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ■ ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores ou Agentes de locação. | |
| **Resumo:** | O sistema deve permitir que os administradores ou os agentes de locação visualizem informações detalhadas sobre o cliente, incluindo seus dados pessoais, informações de contato e histórico de locações. | |
| **Pré-condição:** | Os usuários devem estar autenticados no sistema. | |
| **Pós-condição:** | Após a consulta, os administradores ou os usuários terão acesso às informações detalhadas dos clientes. | |
| **Interfaces:** | **Listagem dos clientes** | |
| **Fluxo principal:** | **Administradores e Agentes de Locação**:  1. Clica na opção “Clientes” na página principal, se já não estiver clicado.  2. Digita o nome do cliente no campo de pesquisa da página e clica no ícone de pesquisa. | **Sistema**:  4. Retorna os resultados do cliente pesquisado. |
| **Fluxo alternativo:** | **Administradores ou Agentes de Locação**:  1.Nenhum cliente corresponde aos critérios de pesquisa | **Sistema**:  2. O sistema informa que não foram encontrados clientes que correspondam aos critérios de pesquisa definidos. |
| **Regras de Negócio:** | 1. O cliente deve ser consultado pelo nome. | |

**Contrato**

**RF009 - Registrar Contrato de Aluguel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 009** | **Registrar Contrato de Aluguel** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ■ ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores . | |
| **Resumo:** | O sistema deve permitir que os administradores registrem novos contratos de aluguel, incluindo datas de início e término, valores, termos e condições, associando-os a inquilinos e propriedades específicas. | |
| **Pré-condição:** | Os administradores devem estar autenticados no sistema . | |
| **Pós-condição:** | Após o registro do contrato de aluguel, as informações do contrato são armazenadas no sistema. | |
| **Interfaces:** | **cadastro de contratos** | |
| **Fluxo principal:** | **Administradores**:  1. Clica na opção “Contratos” na página principal, se já não estiver clicado.  2. Clica no botão de cadastrar novo contrato.  2. Preenche os campos obrigatórios com as informações do contrato.  3. Clica no botão de confirma o cadastro do novo contrato. | **Sistema**:  4. Aplica as regras de negócio.  4. Associa um cliente a uma propriedade no novo contrato e salva o contrato no banco de dados. |
| **Fluxo alternativo 1:** | **Administradores ou Agentes de Locação**:  1. O Funcionário não preenche todos os campos obrigatórios. | **Sistema**:  2. O sistema informa que falta preencher alguns campos. |
| **Regras de Negócio:** | 1. O funcionário esteja autenticado no sistema e tenha permissões para registrar contratos de aluguel.  2. O imóvel a ser alugado exista no sistema.  3. O cliente que está alugando o imóvel exista no sistema.  4. O contrato inclua informações essenciais, como data de início, duração do contrato, valor do aluguel, etc.  5. Se necessário, verificar se o imóvel está disponível para locação na data desejada.  6. Atribuir um número de contrato exclusivo para identificação. | |

**RF010 - Consultar Contratos de Aluguel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 010** | **Consultar Contratos de Aluguel** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ■ ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores . | |
| **Resumo:** | O sistema deve permitir que os administradores visualizem informações detalhadas sobre contratos de aluguel. | |
| **Pré-condição:** | Os Administradores devem estar autenticados no sistema . | |
| **Pós-condição:** | Após a consulta, os administradores terão acesso às informações detalhadas dos contratos de aluguel. | |
| **Interfaces:** | **Listagem de contratos** | |
| **Fluxo principal:** | **Administradores**:  1. Clica na opção “Contratos” na página principal, se já não estiver clicado.  2. Digita o número do contrato no campo de pesquisar e clica no ícone de pesquisa. | **Sistema**:  3. Exibe os detalhes do contrato pesquisado. |
| **Fluxo alternativo:** | **Administradores**:  1. Contrato de Aluguel não encontrado. | **Sistema**:  2. Se o contrato de aluguel não for encontrado, notifica os administradores com uma mensagem de erro. |
| **Regras de Negócio:** | 1. O funcionário esteja autenticado no sistema e tenha permissões para consultar contratos.  2. O contrato a ser consultado exista no sistema. | |

**RF011 - Atualizar Contratos de Aluguel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 011** | **Atualizar Contratos de Aluguel** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ■ ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores . | |
| **Resumo:** | O sistema deve permitir que os administradores atualizem as informações dos contratos de aluguel, incluindo datas, valores, termos e condições. | |
| **Pré-condição:** | Os administradores devem estar autenticados no sistema. | |
| **Pós-condição:** | Após a atualização das informações do contrato de aluguel, o sistema armazena as alterações. | |
| **Interfaces:** | **Atualização de contratos** | |
| **Fluxo principal:** | **Administradores**:  1. Clica na opção “Contratos” na página principal, se já não estiver clicado.  2. Clica no ícone de lápis na mesma linha do contrato que deseja atualizar.  3. Preenche os campos obrigatórios com as informações atualizadas do contrato.  4. Clica no botão de atualizar. | **Sistema**:  5. Aplica as regras de negócio.  6. Atualiza as informações no banco de dados. |
| **Fluxo alternativo 1:**  **Fluxo alternativo 2:** | **Administradores :**  1. O administrador não preenche todos os campos obrigatórios.  1. O administrador preenche os campos com dados que não existam no sistema. | **Sistema**:  2. Aplica as regras de negócio .  3. O sistema informa que falta preencher alguns campos.  2. O sistema informa que aquele dado não existe. |
| **Regras de Negócio:** | 1. O funcionário esteja autenticado no sistema e tenha permissões para atualizar contratos de aluguel.  2. O contrato a ser atualizado exista no sistema.  3. Os novos dados inseridos existam no sistema, para poder fazer uma nova associação. | |

**RF012 - Excluir Contratos de Aluguel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 012** | **Excluir Contratos de Aluguel** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ■ ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores . | |
| **Resumo:** | O sistema deve permitir que os administradores excluam contratos de aluguel, desativando-os e removendo-os do sistema. | |
| **Pré-condição:** | Os administradores devem estar autenticados no sistema . | |
| **Pós-condição:** | Após a exclusão, o contrato de aluguel é desativado e removido do sistema. | |
| **Interfaces:** | **Exclusão de contratos** | |
| **Fluxo principal:** | **Administradores**:  1. Clica na opção “Contratos” na página principal, se já não estiver clicado.  2. Clica no ícone de lixeira na mesma linha do contrato que deseja excluir.  5. Clica no botão de excluir. | **Sistema**:  4. O sistema exibe uma pergunta de confirmação de escolha do administrador.  6. Exclui o contrato no banco de dados. |
| **Fluxo alternativo :** | **Administradores :**  5. O administrador clica no botão de cancelar. | **Sistema**:  6. Não exclui o contrato no banco de dados  . |
| **Regras de Negócio:** | 1. O funcionário esteja autenticado no sistema e tenha permissões para excluir contratos de aluguel.  2. O contrato a ser excluído exista no sistema. | |

**RF013 - Criar Administradores**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 013** | **Criar Administradores** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ■ ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores . | |
| **Resumo:** | O sistema deve permitir que os administradores criem novos administradores, atribuindo-lhes permissões apropriadas. | |
| **Pré-condição:** | Os usuários devem estar autenticados no sistema. | |
| **Pós-condição:** | O novo administrador é adicionado ao sistema com as permissões atribuídas. | |
| **Interfaces:** | **Criar Administrador** | |
| **Fluxo principal:** | **Administrador**  1. Clica na opção “Usuários” na página principal, se já não estiver clicado.  2.Clica na opção “Cadastrar” na página de Usuários .  3.Informa informações do novo administrador e o tipo(administrador)  4.Clica no botão de confirma o cadastro de usuário. | **Sistema**:  5.Verifica se as regras de negócio foram aplicadas.  6. Cadastra Usuário. |
| **Fluxo alternativo 1 :**  **Fluxo alternativo 2 :** | **Administrador:**  1. O funcionário não inseriu todos os detalhes do novo Usuário.  1. O funcionário inseriu dados inválidos. | **Sistema**:  2. O sistema informa a seguinte mensagem: “informação obrigatória”.  2. O sistema informa a seguinte mensagem: “informação inválida”. |
| **Regras de Negócio:** | 1. Somente administradores existentes têm permissão para criar novos administradores.  2. Ao criar um novo administrador, deve-se fornecer informações obrigatórias, como nome de usuário, senha, e talvez outras informações de identificação.  3. Um novo administrador deve receber permissões a mais, relacionadas aos contratos.  4. O sistema deve garantir que o nome de usuário fornecido seja único no sistema.  5. O novo administrador deve ser devidamente autenticado antes de receber as permissões administrativas. | |

**RF014 - Criar Agente de Locação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 014** | **Criar Agente de Locação** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ■ ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores e Agentes de Locação. | |
| **Resumo:** | O sistema deve permitir que administradores e agentes de locação criem novos Agentes de Locação, fornecendo informações pessoais e de contato, bem como atribuindo-lhes papéis ou permissões específicas. | |
| **Pré-condição:** | Os Agentes de Locação ou Administradores devem estar autenticados no sistema. | |
| **Pós-condição:** | O novo Agente de Locação é adicionado ao sistema com as permissões atribuídas. | |
| **Interfaces:** | **Criar agente de Locação** | |
| **Fluxo principal:** | **Administrador e Agente de Locação:**  1. Clica na opção “Usuários” na página principal, se já não estiver clicado.  2.Clica na opção “Cadastrar” na página de Usuários .  3.Informa informações do novo Agente e o tipo(Agente de Locação).  4.Clica no botão de confirma o cadastro de usuário. | **Sistema**:  5.Verifica se as regras de negócio foram aplicadas.  6. Cadastra Usuário. |
| **Fluxo alternativo 1 :**  **Fluxo alternativo 2 :** | **Administrador:**  1. O funcionário não inseriu todos os detalhes da propriedade.  1. O funcionário inseriu dados inválidos. | **Sistema**:  2. O sistema informa a seguinte mensagem: “informação obrigatória”.  2. O sistema informa a seguinte mensagem: “informação inválida”. |
| **Regras de Negócio:** | 2. Ao criar um novo agente de locação, deve-se fornecer informações obrigatórias, como nome, e talvez outras informações de identificação.  3. Um novo agente de locação não pode receber permissões específicas para gerenciar contratos de locação.  4. O sistema deve garantir que o nome de usuário fornecido seja único no sistema. | |

**RF015 - Desativar Usuários e Administradores (Excluir)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 015** | **Desativar Usuários e Administradores (Excluir).** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ■ ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores. | |
| **Resumo:** | Os administradores devem ser capazes de desativar (excluir) usuários e Administradores que não estão mais autorizados a acessar o sistema. Os dados dos usuários ou Administradores desativados devem ser mantidos para fins de registro, mas eles não podem mais acessar o sistema. | |
| **Pré-condição:** | Os Administradores devem estar autenticados no sistema e ter permissão para desativar determinado usuário ou administrador. | |
| **Pós-condição:** | O usuário ou administrador é desativado (excluído) do sistema, mas os dados são mantidos no registro. | |
| **Interfaces:** | **Desativar usuário** | |
| **Fluxo principal:** | **Administradores**:  1. Clica na opção “Usuários” na página principal, se já não estiver clicado.  2. Clica no ícone de lixeira na mesma linha do usuário que deseja excluir.  4.O administrador clica em “confirmar”. | **Sistema**:  3.Informa uma mensagem de confirmação da escolha de excluir o usuário.  5.Exclui todas informações do determinado usuário do sistema. |
| **Fluxo alternativo:** | **Administradores**:   1. Se o administrador não confirmar a exclusão, o processo é cancelado.   . | **Sistema**:   1. O sistema notifica que não foi possível realizar a exclusão do funcionário. |
| **Regras de Negócio:** | 1-Somente administradores têm permissão para desativar ou excluir usuários ou administradores.  2- O usuário ou administrador a ser desativado/excluído deve existir no sistema. | |

**RF016 - Editar Usuário ou Administrador**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 016** | **Editar Usuário ou Administrador** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ■ ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores e Agentes de Locação. | |
| **Resumo:** | Os funcionários devem ter a capacidade de editar suas próprias informações, como dados pessoais. Isso permite a atualização de informações do funcionário quando necessário. | |
| **Pré-condição:** | Os Administradores ou Agentes de locação devem estar autenticados no sistema. | |
| **Pós-condição:** | As informações do usuário são atualizadas no sistema. | |
| **Interfaces:** | **Editar usuário** | |
| **Fluxo principal:** | **Administradores**:   1. O administrador ou usuário acessa a função de edição de usuários. 2. O administrador ou agente de locação faz as alterações necessárias nos seus dados. 3. O administrador ou Agente de locação confirma as alterações. | **Sistema**:     1. O sistema atualiza as informações do funcionário no banco de dados. 2. O sistema notifica o funcionário sobre o sucesso da edição. |
| **Fluxo alternativo:** | **Administradores**:   1. Se o administrador ou usuário não confirmar as alterações, o processo é cancelado.   . | **Sistema**:   1. O sistema notifica que não foi possível realizar a edição dos dados. |
| **Regras de Negócio:** | 1-Algumas informações, como identificação única (por exemplo, nome de usuário), podem ter restrições para edição, garantindo consistência e integridade dos dados. | |

**RF017 - Visualizar Usuários e Administradores**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 017** | **Visualizar Usuários e Administradores** | |
| **Prioridade:** | ( ) Essencial ( ■ ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores e Agentes de locação. | |
| **Resumo:** | Os administradores ou agentes de locação devem poder pesquisar e visualizar informações detalhadas sobre todos os usuários e administradores cadastrados no sistema. Isso ajuda na gestão de usuários e na manutenção do sistema. | |
| **Pré-condição:** | Os Administradores ou os usuários devem estar autenticados no sistema. | |
| **Pós-condição:** | O administrador ou o Agente de locação visualiza as informações dos funcionários. | |
| **Interfaces:** | **Visualização de usuário** | |
| **Fluxo principal:** | **Administradores**:   1. O administrador ou o usuário acessa a função de busca de funcionário. 2. O administrador especifica critérios de pesquisa, como nome. | **Sistema**:   1. O sistema executa a pesquisa com base nos critérios fornecidos. 2. O sistema exibe os resultados da pesquisa, incluindo informações detalhadas sobre os usuários e administradores encontrados. |
| **Fluxo alternativo:** | **Administradores**:  . | **Sistema**:   1. Se não houver resultados correspondentes à pesquisa, o sistema informa o administrador ou o usuário que pesquisou. |
| **Regras de Negócio:** | 1 – apenas as informações relevantes e não confidenciais sejam exibidas. Informações sensíveis devem ser protegidas e acessíveis apenas por pessoal autorizado. | |

**RF018 - Realizar Login**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF 018** | **Realizar login** | |
| **Prioridade:** | ( ■ ) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Administradores e Agentes de Locação. | |
| **Resumo:** | O sistema deve permitir que os administradores e agentes de locação acessem o sistema por meio de um processo de autenticação seguro, fornecendo suas credenciais. | |
| **Pré-condição:** | O usuário (administrador ou agente de locação) deve ter uma conta válida no sistema. | |
| **Pós-condição:** | O usuário é autenticado no sistema e tem acesso às funcionalidades autorizadas. | |
| **Interfaces:** | **Login de usuário** | |
| **Fluxo principal:** | **Administradores**:   1. O usuário acessa a página de login do sistema. 2. O usuário fornece seu email e senha. | **Sistema**:  1. O sistema verifica as credenciais do usuário em relação aos registros no banco de dados.  2. Se as credenciais forem válidas, o sistema autentica o usuário e concede acesso às funcionalidades autorizadas.  3. O sistema registra o login bem-sucedido no registro de atividades.  4. O usuário é redirecionado para a página inicial do sistema.  . |
| **Fluxo alternativo:** | **Administradores**:  .   1. O usuário digitou credenciais inválidas | **Sistema**:  1. Se as credenciais do usuário forem inválidas, o sistema notifica o usuário e não permite o acesso. |
| **Regras de Negócio:** | 1-A senha não deve ficar visível.  2- Verifique se a conta está ativa antes de permitir o login. | |

**Capítulo**

1. **Requisitos não funcionais**

* 1. **Usabilidade**

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à facilidade de uso da interface com o usuário, material de treinamento e documentação do sistema.

**RNF01 - Navegabilidade Intuitiva**

O sistema deve garantir uma navegação intuitiva para todos os usuários. As funcionalidades devem estar organizadas de forma lógica e a interface deve ser de fácil compreensão.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

* 1. **Confiabilidade**

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à freqüência, severidade de falhas do sistema e habilidade de recuperação das mesmas, bem como à correção do sistema.

**RNF02 - Tolerância a Falhas**

O sistema deve ser capaz de lidar com falhas de maneira adequada, garantindo que os dados críticos não sejam perdidos. Deve ter mecanismos de backup e recuperação.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

* 1. **Desempenho**

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à eficiência, uso de recursos e tempo de resposta do sistema.

**RNF03 - Tempo de Resposta Rápido**

O sistema deve ter um tempo de resposta rápido para operações CRUD e consultas de dados. Os usuários não devem enfrentar atrasos significativos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

* 1. **Segurança**

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à integridade, privacidade e autenticidade dos dados do sistema.

**RNF04 - Proteção de Dados Sensíveis**

O sistema deve garantir a proteção de dados sensíveis, incluindo informações de inquilinos e contratos. A autenticação e autorização devem ser implementadas de maneira robusta.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

* 1. **Distribuição**

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à distribuição da versão executável do sistema.

**RNF05 - Escalabilidade Horizontal**

O sistema deve ser capaz de escalar horizontalmente para lidar com um aumento no número de usuários e registros sem comprometer o desempenho.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

* 1. **Padrões**

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados a padrões ou normas que devem ser seguidos pelo sistema ou pelo seu processo de desenvolvimento.

**RNF06 - Conformidade com Regulamentos Locais**

O sistema deve cumprir todos os regulamentos e leis locais relacionados à gestão imobiliária, incluindo requisitos fiscais e de privacidade.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

* 1. **Hardware e software**

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados ao hardware e software usados para desenvolver ou para executar o sistema.

**RNF07 - Requisitos Mínimos de Hardware e Software**

O sistema deve especificar os requisitos mínimos de hardware e software necessários para a execução adequada. Isso inclui sistemas operacionais suportados e capacidade de armazenamento mínima.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

-

**Capítulo**

1. **Descrição da interface com o usuário**

<Esta seção deve conter desenhos ou rascunhos das telas do sistema que forem necessários ou convenientes para esclarecer algum dos requisitos do sistema. O aluno pode utilizar ferramentas como Balsamiq para prototipar a interface, apesar de não ser a melhor opção. Mais ferramentas podem ser encontradas em <https://dcrazed.com/best-free-wireframe-tools/>. A melhor opção RECOMENDADA FORTEMENTE é para o aluno fazer a prototipação da interface em HTML, Angular ou qualquer outra tecnologia que o permita fazer a interface de sistemas WEB e reaproveitá-la na fase de projeto. Assim evita-se o fato de fazer desenhos de interface os quais serão jogados fora por não ser a interface propriamente dita. Use nomes significativos para identificar cada interface como I\_Login, I\_Erro\_login, I\_CadastrarCliente. Descreva cada interface em uma subseção. O aluno deverá utilizar templates já prontos caso queira, fazendo uma interface agradável.>

Neste documento, adota-se “I\_” para indicar uma interface, “IE\_” para indicar uma interface com mensagem de erro e “IS\_” para identicar uma interface com mensagem de sucesso. Assim, a interface de login do sistema é nomeada como “I\_Login”. A interface de erro do login para um username inválido e uma senha inválida é nomeada respectivamente como “IE\_LoginUsername” e “IE\_LoginSenhaInválida”.

* 1. **PROTOTIPAÇÃO**

Link: <https://www.figma.com/file/PDG7VPu6YRTHjQAmmzQhio/My-home?type=design&node-id=0%3A1&mode=design&t=g9k3VA2h9wPVmpZ6-1>

* 1. **I\_Login**



**Informações críticas da interface**

* O campo username deve ser um email válido.
* A senha deve conter pelo menos uma letra maiúscula e uma minúscula
* A senha deve conter pelo menos um número
* A senha deve conter pelo menos um caracter especial.
* A senha deve conter no máximo 50 caracteres.
  1. **IE\_LoginUserNameLogin**

<Prossiga no detalhamento das interfaces do sistema, descrevendo todas que for necessário, cada uma em uma subseção.>

**Informações críticas da interface**

* <Informação 1>.
* <Informação 2>.

* 1. **IE\_LoginUserNameLogin<Identificador de outra interface>**

<Prossiga no detalhamento das interfaces do sistema, descrevendo todas que for necessário, cada uma em uma subseção.>

**Capítulo**

1. **Dicionário de Dados**

<Esta seção deve conter o dicionário de dados. A identificação das entidades, seus campos, formatos, validação, valores default dentre outros.>



